



Utilisation de la plateforme Moodle

Etudiants(es) Diplôme d'Etat Infirmier

Introduction

L'université Marie & Louis PASTEUR propose de nombreux outils à travers son Espace Numérique de Travail (ENT) :

⇒ <http://ent.univ-fcomte.fr>

Parmi eux, la plateforme pédagogique Moodle possède un rôle central dans l'enseignement des établissements de formations.

Elle permet de mettre à disposition des documents à destination des formateurs et des étudiants, mais également de collaborer à travers des espaces et forums dédiés.

I – Les étapes préalables

Il y a deux étapes préalables à l'utilisation de Moodle :

1 • Inscription administrative puis dès le lendemain de votre inscription

2 • Activation de son compte informatique (compte Sésame): Accès à l'Espace Numérique de Travail (ENT) puis accès à Moodle dès le lendemain

Ces étapes doivent être effectuées dans cet ordre (1 puis 2)

I – Les étapes préalables

1. Inscription administrative

L'inscription administrative est suivie par le service scolarité des Sciences Infirmières à l'UFR Santé. A l'issue de cette inscription, l'étudiant(e) doit se munir son numéro INE pour passer à l'étape suivante.

Attention : Cette inscription est à renouveler tous les ans.

Contact scolarité:

- téléphone : 03.63.08.25.06
- mail : scolarite-sciencesinfirmieres@univ-fcomte.fr

I – Les étapes préalables

Activation de son compte informatique

L'activation de son compte informatique (compte sésame) est une étape que l'étudiant effectue de manière autonome, grâce à son numéro INE (lettres à saisir en minuscule). Pour cela il doit :

- Se connecter à <http://ent.univ-fcomte.fr>
- Suivre la procédure « Activer votre compte »

L'étudiant obtient un login et un mot de passe pour s'identifier sur l'ENT. Il peut alors passer à l'étape suivante.

En cas de problème :

- 03.81.66.52.80 ou sante_informatique@univ-fcomte.fr

I – Les étapes préalables

Activation de son compte informatique

ACTIVER VOTRE COMPTE SÉSAME

Sélectionnez votre profil pour accéder aux ressources numériques
de l'université de Franche-Comté.

ÉTUDIANT

PERSONNEL

DOCTORANT

II – Accès Moodle

Inscription aux espaces de cours sur Moodle

Avec son compte sésame, l'utilisateur peut s'authentifier sur l'ENT et accéder à la plateforme Moodle (onglet pédagogie → Moodle) ou <http://moodle.univ-fcomte.fr/> puis "Membres de l'Université de Franche-Comté".

Pour avoir accès aux cours « DEI », il faut suivre le chemin suivant à partir de la page d'accueil Moodle :

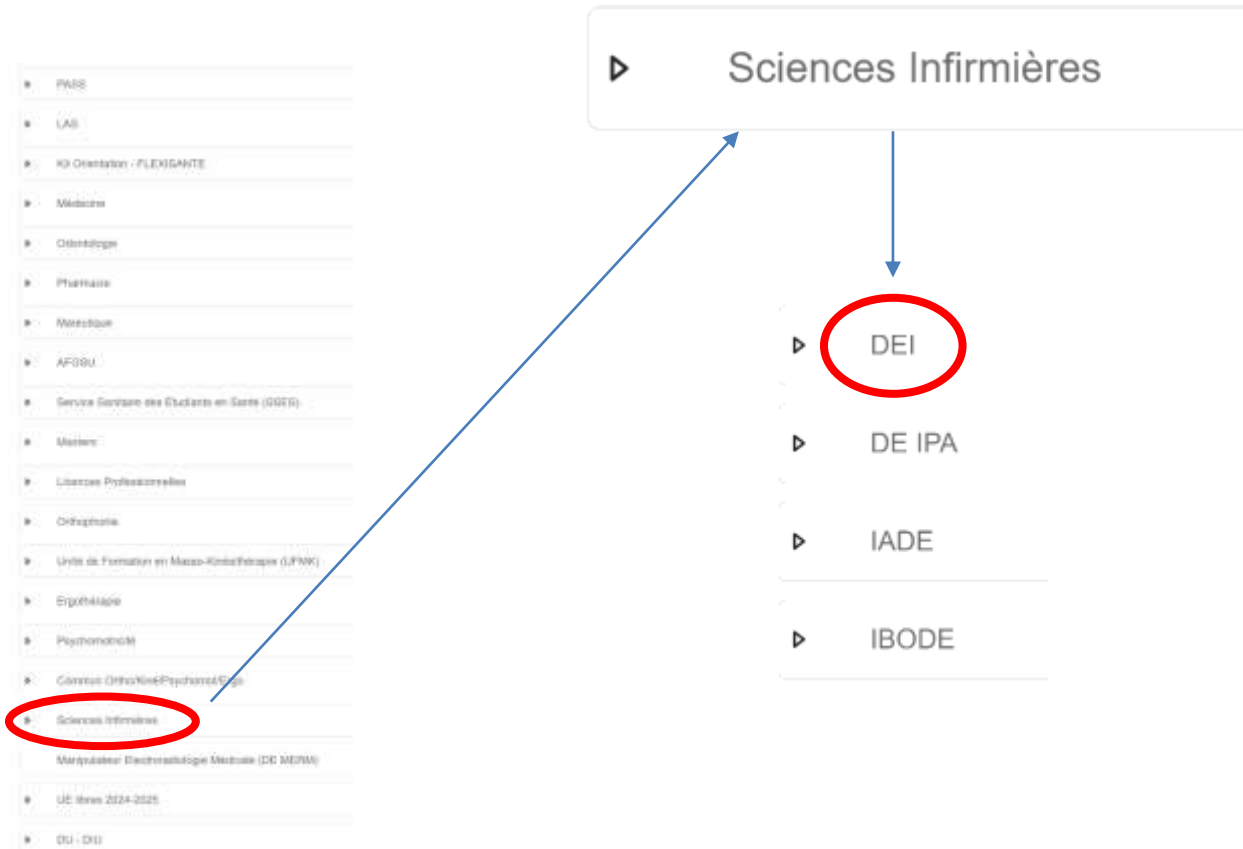
[UFR Sciences de la santé](#) → [Sciences Infirmières](#) → [DEI](#)

II – Accès Moodle

Catégories de cours

	Tout déplier
▶ Bibliothèques Universitaires (SCD)	(2)
▶ Campus Sports	
▶ Formations Transversales	(1)
▶ INSPE - Institut national supérieur du professorat et de l'éducation	(8)
▶ ISIFC - Institut supérieur d'ingénieurs de Franche-Comté	
▶ IUT Nord Franche-Comté	(7)
▶ IUT Besançon-Versoul	(3)
▶ SUP-FC - Service Universitaire de Pédagogie pour les Formations et la Certification	(1)
▶ UFR SJEPG - Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion	(5)
▶ UFR SLHS - Sciences du langage, de l'homme et de la société	(1)
▶ UFR Sciences de la santé	(1)
▶ UFR ST - Sciences et techniques	
▶ UFR STAPS - Sciences et techniques des activités physiques et sportives	(1)
▶ UFR STGI - Sciences, techniques et gestion de l'industrie	(1)
▶ Autres	(8)
CORBEILLE - Cours	

II – Accès Moodle



II – Accès Moodle

Sur cette page, vous pouvez accéder directement aux cours de chaque semestre. Pour cela, cliquez sur le semestre que vous souhaitez consulter, saisissez la clef : « **/DEI26-27** » et cliquer sur le bouton "M'inscrire". Cette étape est à faire uniquement lors de la première connexion à chaque semestre.

Auto-inscription s'affiche = Entrez la clé ci-dessus (en **rouge**).

M'inscrire.

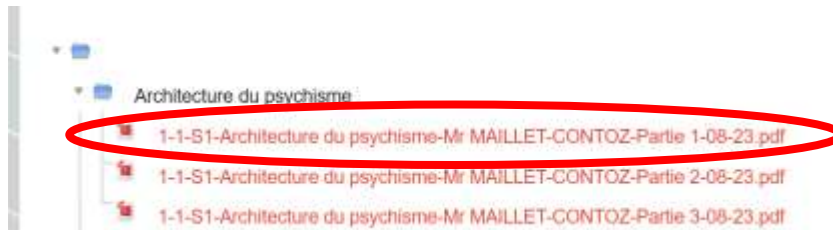
Vous pouvez aussi accéder à l'espace de la formation DEI où vous êtes inscrit (Besançon; Lons; etc...): le mot de passe vous sera donné par vos formateurs respectifs.

III – Utilisation

Vous avez accès aux fichiers PDF et aux vidéos de chaque UE lorsque vous avez cliqué sur un semestre (ex. avec le 1-1-S1).

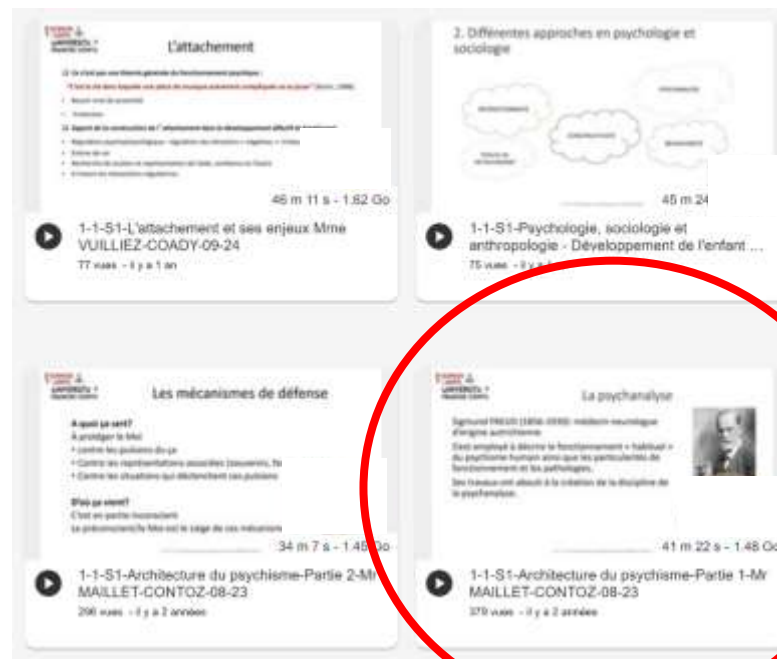


Cliquez sur le dossier PDF 1-1-S1 pour voir tous les pdf, faites un clic droit sur celui que vous voulez télécharger et cliquez sur "enregistrer le lien sous..."



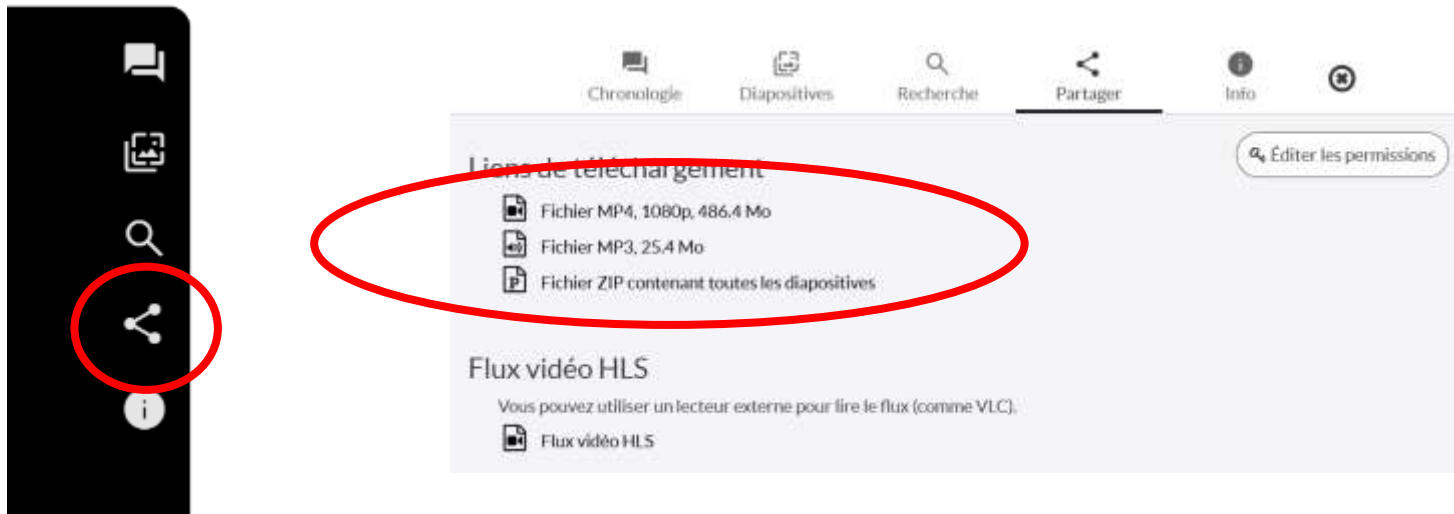
III – Utilisation

Cliquez sur le dossier Vidéos 1-1-S1 pour voir toutes les vidéos de cette UE, puis cliquez sur la vidéo à visionner.



III – Utilisation

Vous pouvez alors visionner la vidéo. Pour télécharger le fichier mp4 ou le fichier mp3, il faut cliquer sur "Partager", faire un clic droit sur le fichier à télécharger et « Enregistrer la cible du lien sous...".



Contacts en cas de problèmes

- Sclarité Sciences Infirmières (inscription administrative):

- téléphone : 03.63.08.25.06
- mail : sclarite-sciencesinfirmieres@univ-fcomte.fr

- Service informatique :

- téléphone : 03.81.66.52.80
- mail : sante_informatique@univ-fcomte.fr

- Service audiovisuel (Moodle) :

- téléphone : 03.63.08.23.00
- moodle-sante@univ-fcomte.fr