

**FICHE TRANSFERT "DÉPART" 202 -202**  
*(Concerne les étudiants inscrits à l'Université Marie et Louis Pasteur)*

N° étudiant :  N° National ou INE :

NOM :  Prénom :

NOM usuel (marital) :

Nationalité : ..... Date de naissance :  /  /

Adresse : .....

N° portable et (ou) Tél. :

E-mail : .....

Sollicite le transfert de mon dossier universitaire vers l'Université de :

..... UFR : .....

Adresse : .....

E-mail du service concerné : .....

Motif du transfert : .....

**Études envisagées pour l'année universitaire 202 – 202**

Préciser l'année (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>...) – le diplôme (Licence, Master ...) – la mention – le parcours (le cas échéant)

Fait le

Signature de l'Étudiant :

BACCALAURÉAT :

Année

Série

Département d'obtention

**ÉTUDES APRÈS LE BACCALAURÉAT**

Année d'inscription	Nom de l'Université	Diplôme(s) préparé(s) depuis l'obtention du baccalauréat	Résultats (admis, ajourné, défaillant)
20.... - 20....			
20.... - 20....			
20.... - 20....			
20.... - 20....			

**Quitus de la Bibliothèque et de la Médiathèque Universitaires (à joindre à la demande)**

**AVIS DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL**

Avis Favorable

Avis Défavorable motivé

Date : .....

Signature et cachet

**CADRE RÉSERVÉ À L'UMLP**

Demande de transfert **départ** reçue le : .....

Envoi à l'Université **d'accueil** le : .....

Date : .....

Signature et cachet



**À dupliquer en 2 exemplaires** : 1 destiné à l'Université d'accueil, 1 destiné à l'Université d'origine et 1 destiné à l'étudiant